

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 8 , расположенным по адресу: г. Новосибирск, ул. Ясный берег**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
<b>1</b>	<b>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования</b>	
<b>1.1</b>	<b>Техническое обслуживание внутридомовой системы центрального отопления и горячего водоснабжения</b>	
1.1.1	Плановый технический осмотр системы (после окончания и перед началом отопительного сезона)	2 раз в год.
1.1.2	Проведение общих текущих осмотров трубопроводов и запорной арматуры в техническом подполье.	Ежедневно
1.1.3	Проведение общих текущих осмотров узлов учета этажных	1 раз в месяц
1.1.4	Контроль показаний индивидуальных приборов учета	1 раз в квартал
1.1.5	Проведение внепланового осмотра после ликвидации аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих	по мере необходимости.
1.1.6	Комплекс работ по подготовке МКД к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации	2 раз в год и в соответствии с техническими требованиями.
1.1.7	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику
1.1.8	Устранение выявленных неисправностей: - восстановление местами теплоизоляции трубопроводов. Замена элементов теплоизоляции не более 5 м.п.в год; - восстановление крепления трубопроводов и нагревательных приборов; - устранение течи в трубопроводах, теплообменниках, приборах и арматуре; - устранение местных непрогревов с промывкой (при необходимости) нагревательных приборов и трубопроводов; - ликвидация воздушных пробок; - ремонт и замена оборудования системы не более 3% в год от общего количества.	по мере выявления и по мере необходимости:
1.1.9	Поверка общедомовых приборов учета, поверка и замена контрольно-измерительных приборов.	1 раз в год и по мере необходимости.
1.1.10	Осмотр и очистка грязевиков, сетчатых фильтров, воздухоотделителей, запорной и регулирующей арматуры	1 раз в год
<b>1.2</b>	<b>Обслуживание индивидуального теплового пункта и системы холодного водоснабжения</b>	
1.2.1	Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и системе холодного водоснабжения.	1 раз в месяц и по мере необходимости
1.2.2	Проведение осмотров с целью проверки работоспособности и обслуживания устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	Ежедневно
1.2.3	Проведение работ по обследованию автоматизированных узлов управления (АУУ): - обследование агрегатов автоматизированных узлов управления (АУУ); - проверка срабатывания аварийных защит и сигнализаций; - проверка работоспособности средств автоматизации теплового пункта; - проверка работоспособности запорной арматуры.	1 раз в месяц
1.2.4	Проверка исправной работы домовых приборов учета расхода тепловой энергии и горячей воды: - визуальный осмотр; - проверка наличия и целостности пломб; - протирка прибора от пыли; - снятие показаний приборов.	1 раз в месяц
1.2.5	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительного принятия мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно
1.2.6	Наладка автоматики подпитки	1 раз в месяц
1.2.7	Устранение неисправностей и автоматики подпитки	по мере выявления
1.2.8	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год перед началом отопит. сезона
1.2.9	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипнокоррозионных отложений	1 раз в год после окончания отопительного сезона
1.2.10	Промывка пластинчатых теплообменников	1 раз в 3 года
1.2.11	Контроль наличия электропитания оборудования, аварийных ситуаций на трубопроводах	Круглосуточно
1.2.12	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
1.2.13	При выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ, ремонт и замена оборудования в размере не более 3% от общего количества в год.	по мере выявления
<b>1.3</b>	<b>Техническое обслуживание системы холодного водоснабжения, в т.ч. поливочной системы</b>	
1.3.1	Проведение полных плановых осмотров (после окончания и перед началом отопительного сезона)	2 раз в год.
1.3.2	Проведение внепланового осмотра после ликвидации аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих	по мере необходимости
1.3.3	Проведение общего осмотра трубопроводов, запорной арматуры в техническом подполье.	ежедневно
1.3.4	Проведение общего осмотра этажных улов учета	1 раз в месяц
1.3.5	Контроль показаний индивидуальных приборов учета	1 раз в квартал
1.3.6	Комплекс работ по подготовке МКД к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации	2 раз в год и в соответствии с техническими требованиями.
1.3.7	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику
1.3.8	Устранение выявленных неисправностей: - устранение течи в трубопроводах и арматуре; - восстановление местами теплоизоляции трубопроводов и арматуры; - восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования; - устранение ненормативных шумов регулирующего оборудования; - ремонт и замена оборудования систем не более 3% в год от общего количества.	по мере выявления
1.3.9	Проверка исправной работы общедомовых приборов учета расхода воды.	1 раз в месяц.
1.3.10	Организация поверки и ремонта общедомовых приборов учета	по мере необходимости
<b>1.4</b>	<b>Техническое обслуживание пожарного водопровода</b>	
1.4.1	Проверка эксплуатационной готовности сети пожарного водопровода	2 раза в год.
1.4.2	Проверка эксплуатационной готовности пожарных насосов (гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу)	2 раза в год
1.4.3	Проверка эксплуатационной готовности пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов.	2 раз в год
1.4.4	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику
1.4.5	Устранение выявленных неисправностей: - устранение течи в трубопроводах и арматуре; - восстановление местами теплоизоляции трубопроводов и арматуры; - восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования;	по мере выявления
<b>1.5</b>	<b>Техническое обслуживание системы водоотведения (канализации)</b>	
1.5.1	Проведение планового осмотра перед началом отопительного периода	1 раз в год
1.5.2	Внешний осмотр трубопроводов канализации в техническом подполье	ежедневно
1.5.3	Промывка, прочистка горизонтальных (открытых) участков трубопроводов	1 раз в квартал
1.5.4	Проверка целостности, герметичности ревизий этажных	1 раз в год
1.5.5	Проведение внепланового осмотра после устранения аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих	по мере необходимости
1.5.6	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику
1.5.7	Устранение выявленных неисправностей : - прочистка стояка, прочистка лежачка; - устранение просадки, прогиба и контруклона лежачка и канализационного выпуска; - смена кронштейнов под сантехприборами, прочистка и промывка сифонов, находящихся в технических и подсобных помещениях; - подчеканка раструбов канализационных труб; - смена прокладок канализационных ревизий; - устранение засора трубопроводов; - установка металлических пробок на канализационных прочистках; - укрепление трубопроводов.	по мере выявления
1.5.8	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в квартал
1.5.9	Контроль состояния и восстановление исправности дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в квартал и по мере необходимости
<b>1.6</b>	<b>Техническое обслуживание системы обще обменной вентиляции</b>	
	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей дефлекторов, устранение не плотностей и засоров в каналах замена дефективных вытяжных решеток и креплений.	2 раза в год и по мере необходимости.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
1.7	<b>Техническое обслуживание Дизель генераторной установки</b>	<b>Осмотр 1 раз в месяц, ТО - 4 раза в год</b>
1.8	<b>Техническое обслуживание системы электроснабжения</b>	
1.8.1	Проведение плановых осмотров вводно-распределительного устройства (ВРУ), разводки по подполью	ежедневно
1.8.2	Плановый технический осмотр системы электроснабжения здания, этажных щитков	2 раз в год
1.8.3	Проведение плановых осмотров внутридомовых светильников, домовых знаков и др. указателей.	2 раза в месяц
1.8.4	Проведение плановых осмотров светильников наружного освещения, уличных, и др. указателей.	1 раз в квартал
1.8.5	Проведение внеплановых осмотров после ликвидации аварийных повреждений	по мере необходимости.
1.8.6	Проведение планово-предупредительного ремонта	По графику
1.8.7	Устранение выявленных нарушений - - подтяжка контактов соединений общедомовой электрической сети и этажных щитов, замена оборудования не более 3% в год от общего количества; - ремонт и замена приборов освещения в местах общего пользования не более 3% в год от общего количества; - протирка электроламп и смена перегоревших электроламп на лестничных клетках, в технических помещениях, - промывка, протирка и смена перегоревших электроламп световых домовых знаков, уличных и др. указателей; - удаление влаги, ржавчины и др. из распаячных и протяжных коробов, ящиков и щитков; - ликвидация скруток.	по мере выявления
1.8.8	Проверка и восстановление заземления оболочки электрокабеля.	1 раз в год.
1.8.9	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в 3 года
1.8.10	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
1.8.11	Организация поверки и ремонта общедомовых приборов учета	По мере необходимости
1.8.12	Контроль показаний индивидуальных приборов учета, осмотр состояния этажных электрощитков.	1 раз в квартал
1.8.13	Мероприятия по снижению расхода электроэнергии	1 раз в год
2	<b>Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий</b>	
2.1	Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты, стены подвала, стены надземные, перекрытия, полы, перегородки, крыльца, лестницы, козырьки, водостоки, окна, двери, отделка МОП, фасады) с составлением дефектной ведомости	2 раза в год
2.2	Проведение текущих визуальных осмотров мест общего пользования, кровли, козырьков и фасадов здания	1 раз в месяц
2.3	Проведение внеплановых осмотров кровли, фасада здания, технического подполья после явлений стихийного характера, при выявлении аварийных повреждений и поступления жалоб проживающих	по мере необходимости.
2.4	Проведение профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах, отделке здания (не более 5% от общего объема)	2 раза в год по результатам комплексного осмотра
2.5	Устранение выявленных нарушений по результатам внеплановых и текущих осмотров, ограждение опасных зон, закрытие аварийных элементов	по мере выявления
2.6	Организация инструментальных исследований состояния конструкций, планирование восстановительных работ при выявлении критических нарушений работоспособности конструкций	по мере необходимости
2.7	Смена и восстановление разбитых стекол, ремонт, укрепление и утепление дверей, дверных доводчиков, ступеней, перил и ограждений, замена замков, мелкий ремонт почтовых ящиков (10% от общего количества в год)	по мере необходимости
2.8	Регулировка доводчиков дверей и калиток	2 раза в год
2.9	Окраска антикоррозионными составами металлических элементов кровли, восстановление гидроизоляции примыканий, вентиляционных шахт.	1 раз в год
2.10	Устранение нарушений, приводящих к протечкам кровли, восстановление насыпного пригрузочного слоя	незамедлительно при выявлении
2.11	Очистка кровли, водоприемных воронок от мусора. Очистка парапетов, входов в машинное отделение лифтов от снежных заносов.	1 раз в месяц
2.12	Очистка торцевых фасадов здания от снега и наледи	2 раза в год

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
2.13	Очистка переходных балконов и ограждений от снега и наледи.	по мере необх.
2.14	Очистка козырьков подъездов от мусора, снега и наледи	по мере необх.
2.15	Очистка уличных водоотводных лотков, прочистка водосточных труб	2 раза в год и по мере необх.
2.16	Очистка приемков, технического подполья, технических помещений от эксплуатационного мусора	1 раз в квартал
<b>3</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b> на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения - прием заявок диспетчером, устранение неисправностей аварийного порядка.	Круглосуточно
<b>4</b>	<b>Комплексное техническое обслуживание лифтов</b>	
4.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, переговорных устройств (лифт – ОДС).	Круглосуточно
4.2	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	по мере необходимости
4.3	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год
4.4	Техническое обслуживание лифтового оборудования по регламентам, установленным заводами-изготовителями либо уполномоченными организациями исполнительной власти.	1 раз в месяц и по мере необходимости
4.5	Страхование лифтов	1 раз в год
<b>5</b>	<b>Техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, дымоудаления, пожаротушения</b>	
5.1	Техническое обслуживание, проведение профилактических осмотров и ремонтов, обслуживание и ремонт извещателей в местах общего пользования.	1 раз в месяц и по необходимости
5.2	Замена оборудования, вышедшего из строя не более 3% в год от общего количества оборудования.	По необходимости
	<b>Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>	
6.1	Проведение текущих осмотров санитарного состояния мест общего пользования	4 раза в месяц
6.2	Влажная уборка напольного покрытия 1 этажа (тамбуры, холл, переходной балкон 2 эт., лестница 1-2 эт.)	Ежедневно 2 раза
6.3	Влажная протирка перил, входных дверей, почтовых ящиков 1 этажа.	Ежедневно
6.4	Дезинфекция спецсредствами поверхностей (двери, ручки, панели вызова, полы и окна 1 этажа, ручки дверей этажных)	Ежедневно 2 раза
6.5	Влажная уборка полов кабин лифтов, сухая протирка загрязненных стен, дверей и откосов лифта	Ежедневно
6.6	Влажная уборка напольного покрытия (холлы, тамбуры) выше 1 этажа	3 раза в неделю (включая 1 раз с дезинфицирующими средствами)
6.7	Влажная уборка (при температуре выше +3 <sup>0</sup> С) / Подметание (в зимнее время) напольного покрытия, переходных балконов и лестничной клетки выше 1 этажа, уборка мусора	2 раза в неделю
6.8	Протирка элементов лестничных клеток (поручни, ручки дверей) с дезинфицирующим средством	2 раза в неделю
6.9	Удаление локальных загрязнений по результатам обхода	ежедневно при необходимости
6.10	Грязезащитные ковры регулярной замены	2 раза в неделю замена
6.11	Чистка и натирание стен, потолков кабины лифта специальными химическими составами	1 раз в месяц
6.12	Очистка плафонов освещения в лифтах	1 раз в квартал
6.13	Генеральная уборка 1 этажа (чистка стен, дверей, мытье стекол дверей, протирка потолка, плафонов светильников)	2 раза в месяц
6.14	Генеральная уборка (влажная протирка-чистка стен, дверей, стекол, плафонов светильников, приборов отопления мест общего пользования, шкафов приборов учета, пожарных ящиков).	1 раз в месяц
6.15	Обметание потолков холлов выше 1 этажа	2 раза в год
6.16	Мытье ограждений, фасада переходных балконов с внутренней стороны	2 раза в год
6.17	Обметание пыли, протирка загрязненных участков стен и потолков лестничной клетки	2 раза в год
<b>7</b>	<b>Содержание территории - земельного участка, входящего в состав общего имущества</b>	
<b>7.1</b>	<b>Уборка земельного участка</b>	
<b>7.1.1</b>	<b>Уборка земельного участка в летний период</b>	
1	Подметание крыльцев и пандуса	2 раза в сутки

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
2	Влажная протирка ограждения на крыльцах с дезинфицирующими средствами	1 раз в сутки
3	Влажная протирка тактильных поверхностей калиток на территории	1 раз в сутки
4	Подметание территории	1 раз в сутки и по мере загрязнения
5	Промывка территории	1 раз в месяц
6	Полив территории	1 раз в сутки и не менее 2 раз при температуре выше +25 градусов
7	Очистка и промывка фасада 1 этажа	1 раз в месяц
8	Очистка урн от мусора.	1 раз в сутки
9	Промывка урн.	1 раз в неделю
10	Уборка мусора с отмосток	1 раз в сутки
11	Сбор случайных предметов, бумаги и другого мусора с территории	2 раза в сутки
12	Уборка газонов, цветников, насаждений внутренней территории	1 раз в сутки
13	Уборка газонов, цветников, насаждений внешней территории	1 раз в сутки
14	Подметание и уборка входов в технические помещения, приямков.	1 раз в неделю и по мере необходимости
15	Очистка плафонов освещения территории	1 раз в месяц
16	Протирка указателей, знаков	5 раз за период
17	Очистка ограждения территории от грязи	2 раза за период
<b>7.1.2</b>	<b>Уборка земельного участка в зимний период</b>	
1	Подметание и очистка от снега крыльцев и ступеней, входных пандусов, сухая протирка перил ограждений	2 раза в сутки
2	Подметание территории от свежевывавшего снега	2 класса - 2 раза в сутки; 1 класса - 1 раз в сутки
3	Сдвигание свежевывавшего снега в дни снегопадов	2 раза в сутки
4	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
5	Уборка мусора с отмосток	1 раз в сутки
6	Сбор случайных предметов, бумаги и другого мусора с территории	2 раза в сутки
7	Посыпка территории пескосмесью, каменной крошкой или смесью с хлоридами во время гололеда	1 раз в сутки
8	Очистка от наледи крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю
9	Подметание и уборка входов в технические помещения, приямков.	1 раз в неделю и по мере необходимости
10	Очистка плафонов освещения территории	1 раз в месяц
11	Протирка указателей, знаков	2 раза за период
<b>7.2</b>	<b>Содержание площадки сбора твердых коммунальных отходов</b>	
7.2.1	Уборка площадки сбора крупногабаритных отходов, площадки сбора бытовых отходов	1 раз в сутки
7.2.2	Обработка поверхностей заглубленного контейнера бытовых отходов дезинфицирующим средством	1 раз в сутки
7.2.3	Дезинфекция заглубленного контейнера опрыскиванием спецсредствами	1 раз в месяц
7.2.4	Промывка заглубленного контейнера спецсредствами	1 раз в месяц в теплый период
7.2.5	Замена мешка заглубленного контейнера, комплектующих	1 раз в год и по мере необходимости
<b>7.3</b>	<b>Содержание малых архитектурных форм</b>	
7.3.1	Технический осмотр игрового и спортивного оборудования, покрытий, элементов благоустройства	1 раз в год
7.3.2	Регулярный визуальный и функциональный осмотр игрового и спортивного оборудования	Ежедневно и 1 раз в месяц
7.3.3	Регулярное техническое обслуживание: - проверка и протяжка узлов крепления; - смазка подшипников; - обновление окраски оборудования; - выгораживание опасных зон, демонтаж поврежденного оборудования.	В соответствии с техническим паспортом и по мере необходимости
7.3.4	Ремонт оборудования: - замена крепежных деталей; - сварка элементов; - замена элементов оборудования в размере не более 5% общего объема.	По мере необходимости
7.3.5	Замена песка в песочнице	1 раз в год
7.3.6	Информационное обеспечение безопасности	Постоянно
<b>7.4</b>	<b>Акарицидная обработка территории (от клеща)</b>	1 раз в год

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
7.5	<b>Механизированная уборка территории</b>	в зимний период 3 раза в мес.*3,5 часа спец.техника, средства малой механизации - по необходимости; в летний - средства малой механизации по мере необходимости
7.6	<b>Вывоз снега</b>	480м3 за зимний период
<b>8</b>	<b>Содержание зеленых насаждений</b>	
8.1	Удаление сорняков, прочесывание газонов.	1 раз в неделю
8.2	Стрижка газонов (кошение), стрижка кустарников	2 раза в месяц
8.3	Подкормка растений, газонов удобрениями	2 раза за период
8.4	Обработка растений от болезней	2 раза за период и по мере необходимости
8.5	Полив газонов, цветников	2 раза в неделю
8.6	Высадка однолетних растений, замена растений не более 15ед., досев газонов не более 1000м2	1 раз в год
8.7	Восстановление, прочистка каменных групп, конструкций озеленения	5 раз за период
<b>9</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (по договору)</b>	1 раз в месяц и по мере необходимости
<b>10</b>	<b>Услуги по управлению МКД</b>	
10.1	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; ведение технической документации по МКД; разработка мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; раскрытие информации в соответствии со стандартами; ведение реестра собственников помещений и автотранспорта; информирование собственников, поддержание интернет ресурсов, приложения для собственников; заключение договоров с ресурсоснабжающими и иными организациями; организация работ специализированных подрядных организаций; осуществление контроля за качеством услуг в соответствии с заключенными договорами; досудебная претензионная работа с Застройщиком в период гарантийного срока в рамках общедомового имущества; прием заявлений собственников помещений в период гарантийного срока эксплуатации МКД, организация работы с Застройщиком в рамках личного имущества собственников помещений; организация и проведение общих собраний собственников МКД; рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания	Постоянно
10.2	Начисление и сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, подготовка и выдача платежных документов гражданам, исковая и претензионная работа, взыскание задолженности по оплате услуг	1 раз в месяц и по мере требования
10.3	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в МКД: контроль и организация очистки квартир холлов, лестниц и т.п от посторонних предметов; информирование граждан о правилах пожарной безопасности; контроль сроков и работоспособности противопожарного инвентаря.	В соответствии с нормативными требованиями
<b>11</b>	<b>Услуги паспортного стола</b>	по расписанию
12	Горячая вода (подогрев) на содержание общего имущества	Постоянно
13	Горячая вода (теплоноситель) на содержание общего имущества	Постоянно
14	Холодная вода на содержание общего имущества	Постоянно
15	Электроэнергия на содержание общего имущества	Постоянно
16	Отведение сточных вод на содержание общего имущества	Постоянно

**Структура платы**

за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 8, расположенным по адресу: г. Новосибирск,  
ул. Ясный берег

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Стоимость услуг в месяц на 1м <sup>2</sup> , руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.
<b>1</b>	<b>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования</b>	<b>6,13</b>	<b>88433,21</b>
1.1	Техническое обслуживание внутридомовой системы центрального отопления и горячего водоснабжения	0,83	11973,82
1.2	Обслуживание индивидуального теплового пункта и системы холодного водоснабжения	1,56	22505,02
1.3	Техническое обслуживание системы холодного водоснабжения, в т.ч. поливочной системы	0,56	8078,72
1.4	Техническое обслуживание пожарного водопровода	0,13	1875,41
1.5	Техническое обслуживание системы водоотведения (канализации)	0,49	7068,88
1.6	Техническое обслуживание системы общеобменной вентиляции	0,05	721,31
1.7	Техническое обслуживание Дизель генераторной установки	0,71	10242,67
1.8	Техническое обслуживание системы электроснабжения	1,80	25967,34
<b>2</b>	<b>Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий</b>	<b>2,75</b>	<b>39672,32</b>
<b>3</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>2,48</b>	<b>35777,22</b>
<b>4</b>	<b>Комплексное техническое обслуживание лифтов</b>	<b>1,63</b>	<b>23514,86</b>
<b>5</b>	<b>Техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, дымоудаления, пожаротушения</b>	<b>1,00</b>	<b>14426,30</b>
<b>6</b>	<b>Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>	<b>4,82</b>	<b>69534,76</b>
<b>7</b>	<b>Содержание территории - земельного участка, входящего в состав общего имущества</b>	<b>10,52</b>	<b>151764,67</b>
7.1	Уборка земельного участка	7,45	107475,93
7.1.1	Уборка земельного участка в летний период	3,25	46885,47
7.1.2	Уборка земельного участка в зимний период	4,20	60590,46
7.2	Содержание площадки сбора твердых коммунальных отходов	0,18	2596,73
7.3	Содержание малых архитектурных форм	0,77	11108,25
7.4	Акарицидная обработка территории	0,02	288,52
7.5	Механизированная уборка территории	1,13	16301,71
7.6	Вывоз снега	0,97	13993,51
<b>8</b>	<b>Содержание зеленых насаждений</b>	<b>1,63</b>	<b>23514,86</b>
<b>9</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (по договору)</b>	<b>0,15</b>	<b>2163,94</b>
<b>10</b>	<b>Услуги по управлению МКД</b>	<b>6,31</b>	<b>91029,95</b>
10.1	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; ведение технической документации по МКД; разработка мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; раскрытие информации в соответствии со стандартами; ведение реестра собственников помещений и автотранспорта; информирование собственников, поддержание интернет ресурсов, приложения для собственников; и т.д.в соответствии с приложением 2 к настоящему договору.	3,53	50924,83
10.2	Начисление и сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, подготовка и выдача платежных документов гражданам, исковая и претензионная работа, взыскание задолженности по оплате услуг	2,09	30150,96
10.3	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в МКД: контроль и организация очистки квартир холлов, лестниц и т.п от посторонних предметов; информирование граждан о правилах пожарной безопасности; контроль сроков и работоспособности противопожарного инвентаря.	0,69	9954,14
<b>11</b>	<b>Услуги паспортного стола</b>	<b>0,24</b>	<b>3462,31</b>
<b>12</b>	<b>Обслуживание ворот, шлагбаумов, СКУД въезда/выезда на территорию</b>	<b>0,29</b>	<b>4183,62</b>
	<b>Всего расходов на содержание МКД основных</b>	<b>37,95</b>	<b>547478,08</b>

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Стоимость услуг в месяц на 1м <sup>2</sup> , руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.
13	Горячая вода (подогрев) на содержание общего имущества	Исходя из фактического объема потребления коммунальных ресурсов по решению общего собрания собственников помещений / по тарифу, утвержденному действующим законодательством	
14	Горячая вода (теплоноситель) на содержание общего имущества		
15	Холодная вода на содержание общего имущества		
16	Электроэнергия на содержание общего имущества		
17	Отведение сточных вод на содержание общего имущества		

